

Městské jesle, Svisle 785/2, 750 02 Přerov I-Město**Vnitřní pravidla při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině****Identifikační údaje zařízení**

Místo poskytování služby:	Svisle 785/2, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
Oprávněná osoba:	Bc. Jana Rohanová, DiS., MSc., MBA
Vznik oprávnění / zahájení provozu:	31.08.2015/01.09.2015
Název poskytovatele, právní forma:	Sociální služby Přerov, příspěvková organizace
Adresa sídla:	Kabelíkova 3217/14a, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
IČ:	49558854
Webové stránky:	www.sslprerov.cz

Kontakty:

Vedoucí jeslí	581 220 102, 603 201 238
E-mail	zavadilova@sslprerov.cz

	Kapacita	Věk dětí	Telefonní kontakt	E-mail
Dětská skupina Kuřátka	24	Od 18 měsíců do 3 let	727 892 474 581 277 035	kuratka@sslprerov.cz
Dětská skupina Koťátka	24	Od 2 do 3 let	702 216 445 581 277 869	kotatka@sslprerov.cz

Služba je poskytována dětem od 18 měsíců věku do 31. srpna po 3. narozeninách dítěte. V ojedinělých případech lze přijmout i dítě mladší, a to na základě odůvodněné výslovné žádosti rodiče.

Provozní doba: v pracovní dny pondělí–pátek 06:00–16:30

Výjimkou je uzavření jeslí v době letních prázdnin a vánočních svátků, o kterém jsou příjemci informováni minimálně jeden měsíce předem.

Služba péče o dítě v DS spočívá v pravidelné péči o dítě v kolektivu dětí, zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Organizace poskytuje službu péči o dítě v DS za účelem umožnit rodičům návrat do zaměstnání a zajistit kvalitní výchovnou péči jejich dětem.

1. Přijímání dětí do dětské skupiny

Děti jsou přijímány na základě podané žádosti o přijetí dítěte do DS. Příjem žádostí na nový školní rok probíhá v předem daném termínu zápisu v průběhu dubna–května. Žádosti jsou na základě kritérií o přijímání dětí do Městských jeslí vyhodnoceny a rodiče jsou nejpozději do 30 dnů vyrozuměni o stavu své žádosti. Datum nástupu je dohodnuto s každým příjemcem služby individuálně. V případě volné kapacity jsou žádosti a děti přijímány v průběhu celého roku.

Do DS může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro kontraindikaci – § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Službu mohou využívat rodiče, kteří jsou v základním pracovněprávním vztahu nebo služebním poměru, studují v denní formě studia, jsou evidováni jako uchazeči o zaměstnání nebo pečují o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II–IV.

Při podpisu smlouvy jsou rodiče povinni doložit

- **doklad o vazbě na trh práce**, kterým je
 - a) pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče (tedy např. potvrzení vydané zaměstnavatelem),
 - b) při denní formě studia rodiče, potvrzení o studiu,
 - c) pokud je rodič v evidenci jako uchazeče o zaměstnání, potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,
 - d) **čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou**, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- posudek o zdravotní způsobilosti dítěte (nesmí být starší 30 dnů před nástupem),
- evidenční list,
- dotazník,
- souhlas se zpracováním osobních údajů,
- rodný list dítěte a občanský průkaz obou rodičů (pouze k nahlédnutí).

Při splnění podmínek je se zájemci o službu uzavřena **smlouva o poskytování služby péče o dítě v DS**, na dobu určitou, **nejdéle do 31. srpna po 3. narozeninách dítěte**, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě prodloužení doby poskytování péče (dodatkem smlouvy nebo novou smlouvou) jsou rodiče povinni opětovně doložit splnění podmínek trvalého pobytu a zaměstnání. Pokud rodič v průběhu smluvního období požádá o změnu v docházce, a pokud tomu kapacitní podmínky dovolí, ke smlouvě bude sepsán dodatek o dohodě mezi oběma stranami.

2. Pobyť v dětské skupině

Pobyť dítěte v DS začíná **adaptačním** obdobím, kdy si dítě pomalu zvyká na nové prostředí a na odloučení od rodičů. Při adaptaci vždy postupujeme dle individuálních potřeb dítěte. Adaptace probíhá přibližně 7–10 po sobě následujících pracovních dnů od přijetí a jeho délka závisí na schopnosti adaptability každého dítěte. Tato doba se může po dohodě s pečující osobou zkrátit nebo prodloužit. Pečující osoby vedou o průběhu adaptace záznamy.

Při nástupu je každému dítěti přidělena značka, kterou má označenou skříňku, postýlku a ručník. Dětem je poskytováno veškeré oblečení, ručníky a ložní prádlo. Praní a žehlení prádla je zajištěno v prádelně jeslí.

Dítě potřebuje **podepsané** přezůvky a boty na pobyt venku. Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost obuvi v DS i při pobytu venku. Rodičům je k dispozici kočárkárna. V budově jeslí používá doprovod návleky. V celém objektu jeslí je zákaz kouření.

Do DS by děti neměly z bezpečnostních důvodů nosit řetízky, šperky (s výjimkou upevněných malých náušnic) a jiné cenné věci. Jesle nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou, či poškozením těchto věcí. Do objektu jeslí je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, ostrých předmětů, ale také nevhodných (malinkých) hraček. Do prostor dětské skupiny může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají bezpečnostním normám. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky apod.

3. Průběh dne v DS

Uváděné časy jsou pouze orientační a mohou se lišit dle aktuálního denního programu.

06:00–08:00	příjem dětí do DS, volná hra
07:15–08:00	postupné podávání snídaně
08:15–08:45	ranní blok – společné povídání, zpívání, pohádka pohybové a taneční hry
08:45–09:15	výchovné aktivity dle plánu výchovy a péče (pracovní, výtvarné, hudební, pohybové, rozumové), v létě pobyt na terase
09:15–09:35	přesnídávka – ovoce
09:35–11:00	příprava na pobyt venku, pobyt na zahradě
11:00–11:30	oběd
11:30–12:00	ukládání dětí ke spánku, uspávání
12:00–13:50	spánek, odpočinek dětí
13:50–14:15	postupné vstávání, svačina
14:15–16:15	volná hra, vyzvedávání dětí
16:30	

Výchovná činnost probíhá podle měsíčního plánu výchovy a péče zveřejněného na šatně dětí, který mohou pečující flexibilně přizpůsobit aktuální situaci a potřebám přítomných dětí. Při poskytování služby péče o dítě v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Zázemí pro děti se nachází v prostorách, které jsou upraveny tak, aby vyhovovaly všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou pro dětské skupiny aktuálně platné. Herna je vybavena čističkami vzduchu.

K pobytu venku slouží oplocená zahrada jeslí vybavená herními dřevěnými prvky, dětským nábytkem, krytými pískovišti a skladem hraček. Při jízdě na odrážedlech a na tříkolkách děti nepoužívají ochranné přilby. V případě požadavku ze stran rodičů je nutné donést dítěti jeho vlastní.

Denní doba pobytu venku činí zpravidla 1–2,5 h denně. V zimním i letním období jsou doby pobytu venku upravovány s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku je zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Za nepříznivého počasí (déšť, náledí apod.) je využívána krytá terasa. V letních měsících se dopolední činnosti přesouvají co nejvíce na zahradu či terasu a délka pobytu venku je prodloužena. Při odpolední volné hře je v létě terasa využívána od 14:15–15:15.

Spánek a odpočinek

Po obědě jsou děti převlečené do pyžama ukládány do postýlek. V ložnici jsou po celou dobu poledního klidu pod dozorem pečující osoby. Děti spí nebo odpočívají od 12:00 do 13:50.

4. Stravování

Stravování dětí zajišťujeme ve vlastním stravovacím provozu, který je součástí objektu Městských jeslí. Kuchyň, kde se pokrmy připravují, je moderně vybavena a splňuje veškeré hygienické požadavky a předpisy na provozování stravovacího provozu.

Strava je poskytována dětem 4 x denně – zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Stravování dětí se řídí výživovými normami pro děti do 3 let věku, které jsou stanovené v příloze č. 2 vyhlášky č. 350/2021. Pravidelně jsou do jídelníčku zařazeny mléčné výrobky, ovoce, zelenina, mléko, luštěniny, maso (krůtí, kuřecí, králík, vepřové, rybi).

Součástí stravování je zajištění pitného režimu s ohledem na prováděnou aktivitu, dobu pobytu v zařízení a klimatické podmínky. Děti pijí z hrnečku, při jídle používají lžičky. Strava je mechanicky upravena dle potřeb dětí. Dle potřeby děti dokrmujeme, do jídla je nenutíme.

Výše úhrady za stravu dle platného ceníku je splatná do 20. dne následujícího kalendářního měsíce. V případě zkráceného pobytu a od 3. dne adaptace se stanovena částka hradí v plné výši. Výše úhrad jsou dány ceníkem, který je přílohou smlouvy.

Odhlášení stravy je možné do 08:00 předcházejícího dne. Po státních svátcích a po víkendech je možné stravu odhlásit ráno do 08:00. Pokud nebude stravné včas odhlášeno, hradí příjemci služby stravné i za neodhlášený den. **První den neomluvené nepřítomnosti** dítěte a v adaptačním období, kdy dítě odchází ještě před obědem, je možno si vyzvednout oběd v DS od 11:00 do 11:15 do vlastních jídelnosičů.

Strava v jeslích je připravována a podávána dle systému kritických bodů HACCP. Poskytovatel ručí za kvalitu stravy jen do doby výdeje rodičům. Odebraná strava je určena k přímé spotřebě bez skladování a kuchyně jeslí nenese zodpovědnost za její další manipulaci a případnou kontaminaci.

Jídelní lístek včetně obsažených alergenů je zveřejňován v aplikaci *MáŠkolka* a na nástěnce v šatně dětí.

Poskytovatel **nezajišťuje** dietní stravování. Pokud zdravotní stav dítěte podle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními v dietním režimu, dohodne se na podmínkách poskytování stravy poskytovatel individuálně s příjemcem služby. Tyto podmínky uvede ve smlouvě.

V případě individuálního stravování, kdy si rodič přináší stravu pro své dítě (dieta, alergie na určité druhy potravin) zajistíme dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů bezpečné uložení, ohřev a podání dodané stravy. Rodiče jsou plně odpovědní za kvalitu a nezávadnost této stravy.

5. Příchod a vyzvedávání dítěte

Děti přicházejí do DS v době od 06:00 do 08:00. Po dohodě s pečující osobou je možné dítě přivést i mimo stanovenou dobu. Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění nerušeného programu v DS.

Po obědě lze děti vyzvednout od 11:15 do 11:30, popřípadě je možné se na odchodu dohodnout individuálně.

Pobyt dítěte v DS je evidován pomocí elektronické čtečky docházky. Při příchodu a odchodu z DS doprovázející osoba dítěte provede zaevidování dítěte pomocí čipové karty, která je každému dítěti přidělena v den nástupu do DS. Ztrátu čipové karty jsou rodiče povinni ihned oznámit vedoucí jeslí.

Rodiče jsou povinni přivést dítě až do šatny, převléci je a osobně předat pečující osobě. Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci předá. Při předávání dítěte jsou rodiče povinni oznámit veškeré změny, které u dítěte doma nastaly, především změny zdravotního stavu, úrazy, nechutenství apod.

Dítě přivádějí a odvádějí z DS rodiče, nebo jiná osoba způsobilá k právním úkonům, kterou rodiče uvedou v evidenčním listu dítěte. V případě změny pověřené osoby je nutné dodat písemné pověření. Pečující osoba může požádat o prokázání totožnosti předložením OP. Dítě

může být předáno i osobě mladší 18 let, ale jen na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem.

Rodiče jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte **nejpozději v 16:15**, aby byl dostatek času na předání informací a převlečení dítěte do 16:30. V případě, že rodiče či jiná pověřená osoba nebude schopna ze závažných důvodů (zdravotní obtíže, dopravní komplikace) zajistit včasné vyzvednutí dítěte z DS, oznámí neprodleně telefonicky tuto skutečnost pečující osobě v DS. Pokud si zákonný zástupce dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby jeslí je postup následující:

- personál DS kontaktuje telefonicky zákonného zástupce dítěte, popř. dalšího člena rodiny, uvedeného v evidenčním listu dítěte,
- pečující osoba informuje vedoucí jeslí,
- poskytovatel se bude řídit doporučením MŠMT č. j. 36418/2015 pro MŠ k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ (bude kontaktována Policie ČR a orgán sociálně právní ochrany dětí).

Do DS jsou přijímány **pouze děti zcela zdravé, které nevykazují známky infekčního onemocnění.**

Pečující osoba má právo nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci **a má tyto příznaky**

- zvýšená teplota,
- kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte),
- bakteriální rýma (žlutá, zelená),
- zvracení a průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů),
- výsev vyrážky na těle,
- vši, roupy (rodič je povinen informovat o této skutečnosti vedoucí jeslí z důvodu informování ostatních rodičů o nutnosti preventivních opatření),
- zánět spojivek (výtok z očí, zarudnutí očí),
- **dítě po očkování nelze přijmout**, pokud je naočkováno v den, kdy přichází do dětské skupiny. Nástup je možný až následující den kvůli možným reakcím na očkovací látku a jejím nežádoucím účinkům, pokud nemá další reakci na očkování (únava, zvýšená teplota, otok v místě vpichu...).

Dítě po nemoci přichází do dětské skupiny zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků. Pečující osoby v DS mohou ve sporných případech vyžadovat souhlas lékaře s docházkou dítěte do kolektivu.

V případě, že vaše dítě trpí chronickým onemocněním – **alergie**, která se projevuje jako rýma, kašel, zarudnutí očí, je nutné doložit lékařské potvrzení od lékaře specialisty – alergologa nebo pediatra.

Zákonní zástupci mají **povinnost nahlásit infekční a parazitární onemocnění** u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření. Na základě informace od zákonných zástupců o infekčním onemocnění má poskytovatel povinnost informovat zákonné zástupce ostatních dětí, že se v dětské skupině vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se v dětské skupině vyskytuje konkrétní onemocnění, umístěného na viditelném místě.

Pečující osoba **není oprávněna** k podávání jakýchkoliv léků dětem, a to včetně volně prodejných!

6. Postup při onemocnění dítěte a evidence úrazu

V případě, že dítě onemocní během pobytu v DS, jsou o tom rodiče neprodleně telefonicky informováni. Rodič nebo jím pověřená osoba je povinna si pro dítě přijít co nejdříve, bez zbytečného odkladu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z dětské skupiny, je poskytovatel

povinen zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. V případě akutního, život ohrožujícího stavu zajistí bezodkladnou péči pečující osoby.

Každý úraz dítěte evidují pečující osoby na oddělení do Deníku skupiny a informují vedoucí jeslí. Při drobných poraněních, odřeniny, hematomy, jsou rodiče informováni pečující osobou při předávání dítěte. V případě vážnějšího úrazu vyplní pečující osoby Záznam o úrazu dítěte. Vedoucí jeslí neprodleně informuje rodiče dítěte a ředitelku organizace.

7. Nepřítomnost – omlouvání dítěte

Omluvit dítě z docházky je možné **telefonicky v DS nebo v aplikaci MáŠkolka**.

Rodiče nebo zákonný zástupce je povinen oznámit nepřítomnost dítěte v dané DS včas, nejpozději do 08:00 ráno dne nepřítomnosti dítěte.

V případě plánované nepřítomnosti jako je dovolená, kontrola u lékaře apod. je rodič povinen omluvit dítě minimálně den předem do 08:00.

Návrat dítěte po nemoci jsou rodiče povinni nahlásit **telefonicky** nejpozději den předem do 12:00.

8. Platba za umístění dítěte do DS

Službu péče o dítě v dětské skupině poskytovatel poskytuje s částečnou úhradou nákladů. Platba za pobyt a stravu probíhá zpětně za předchozí měsíc a je **splatná nejpozději do 20. dne následujícího měsíce**.

Podmínkou pro uplatnění slevy při **nemoci delší než 5** po sobě následujících pracovních dnů je doložení potvrzení ošetřujícího lékaře dítěte. V případě nemoci kratší než 5 dnů není potvrzení ošetřujícího lékaře vyžadováno. V tomto případě je dostačující podepsaná omluvenka od rodiče s uvedením jména dítěte, data narození, období nemoci a data vystavení.

K uplatnění slevy je nutné doložit omluvenku od rodičů i potvrzení od lékaře **nejpozději k poslednímu dni v měsíci**.

Výše a podmínky úhrad jsou dány ceníkem, který je přílohou smlouvy.

9. Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte do DS je ukončena:

- uplynutím sjednané doby, nejpozději 31. srpna po 3. narozeninách dítěte,
- podáním písemné výpovědi smlouvy příjemcem, která bude doručena poskytovateli. Výpovědní lhůta činí v jeho případě 10 pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla doručena poskytovateli,
- poskytovatelem po předchozím písemném oznámení rodičům z důvodů uvedených ve smlouvě.

10. Poskytování informací

O provozu a činnosti DS jsou rodiče informováni na nástěnkách umístěných v šatnách dětí. Pravidelně je zde vyvěšen jídelníček, měsíční plán výchovy a péče, aktuální informace týkající se provozu a připravovaných akcí. Informace jsou rodičům dostupné také v aplikaci *MáŠkolka*. Pečující osoby informují rodiče každý den při předávání dítěte o jeho chování v průběhu dne, jeho pokrocích a změnách, které nastaly. Všechny podstatné události dne jsou zaznamenávány v deníku dětské skupiny.

Rodiče jsou povinni aktualizovat údaje uváděné ve všech písemnostech, změny telefonního čísla, trvalého i skutečného bydliště, změnu v přiznání přídatku na dítě při uplatnění slevy, nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou. Příjemce si je vědom povinnosti plnit podmínku vazby na trh práce.

Stížnosti a podněty k poskytování péče je možné podat ústně i písemně, lze je vložit anonymně do schránky umístěné v šatně dětí. Rodiče se mohou dohodnout na osobní konzultaci s vedoucí jeslí.

Objekt jeslí je opatřen kamerovým systémem se záznamem.

Dodržování vnitřních pravidel je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.

Vnitřní pravidla jsou platná od 01.04.2026

Bc. Petra Zavadilová
vedoucí Městských jeslí