

## Vnitřní předpis č. 122/2026

# Přijímání, evidence a vyřizování stížností, podnětů a pochval

## Dodatek č. 1

<b>Vypracoval/a:</b> metodik pro sociální oblast	<b>Vydal/a</b> metodik pro sociální oblast	<b>Schválila:</b> ředitelka organizace
<b>Datum:</b> 22.04.2026	<b>Datum:</b> 24.04.2026	<b>Datum:</b> 24.04.2026
<b>Titul, jméno, příjmení:</b> Mgr. et Bc. Libor Jarmar	<b>Titul, jméno, příjmení:</b> Mgr. et Bc. Libor Jarmar	<b>Titul, jméno, příjmení:</b> Bc. Jana Rohanová, DiS., MSc., MBA
<b>Podpis:</b>	<b>Podpis:</b>	<b>Podpis:</b>

Tímto dodatkem se upravuje **čl. IV. Vyřizování stížností, bod Anonymní stížnosti**, nové znění:

#### **Vyřizování anonymních stížností**

1. Anonymní stížnosti jsou prošetřovány v rozsahu, který umožňuje jejich obsah.
2. Postup při vyřizování anonymních stížností je stejný jako u jiných anonymních podání. Těmto stížnostem je věnována stejná míra pečlivosti a odpovědnosti jako stížnostem se známým pisatelem.
3. Kopie anonymní stížnosti je dobu 15 dnů umístěna na veřejně přístupném místě, a to společně s písemným vyjádřením ke stížnosti, popisem způsobu jejího řešení a výsledkem šetření.
4. S obsahem stížností i závěry jsou seznámeni zaměstnanci poskytované sociální služby.
5. Pokud však stížnost směřuje jmenovitě ke konkrétnímu zaměstnanci a obsahuje-li vulgární výrazy, které napadají osobnost, integritu a dehonestují člověka, není obsah takovéto stížnosti veřejně přístupný. V tomto případě je na veřejně přístupném místě po dobu 15 dnů zveřejněn pouze způsob řešení stížnosti a její výsledek. Zaměstnanci jsou i v těchto případech o anonymních stížnostech tohoto typu informováni.
6. Pokud nelze anonymní stížnost prošetřit, je o této skutečnosti proveden záznam v evidenci podání.

Ostatní ustanovení vnitřního předpisu č. 122/2026 zůstávají beze změn.

Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnost dne **01.05.2026**.